

Obrazac 3

Broj: 722/3

Zagreb, 20. 8. 2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Knjižnice grada Zagreba upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16, 114/22 i 48/26) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 € (odnosno 66.360,00 €) bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja:

KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA, Trg Ante Starčevića 6, 10000 Zagreb

OIB: 93571946376

tel. +385 1 4694-300

e-mail: kgz@kgz.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Tamara Valinger, tamara.valinger@kgz.hr

Odgovori na pojašnjenja vezana za predmet nabave: Marija Bartolić, viša knjižničarka, marija.bartolic@kgz.hr

1.3. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 13.600,00 € (bez PDV-a)

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Usluge skeniranja i digitalizacije knjižnične građe koja spada u kulturnu baštinu za koju je potrebno oprezno rukovanje i način na koji se digitalizacija provodi, sukladno Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji koje su prilog ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zakonska osnova za predaju građe za digitalizaciju: slijedom Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu kojeg objavljuje Ministarstvo kulture i medija i temeljem članka 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN

17/2019), članaka 9., 10., 23., 36., 37. i 38. (NN 103/2021) Standarda za digitalne knjižnice te Smjernica za digitalizaciju kulturne baštine MKM-a (<https://minkulture.gov.hr/izdvojeno/izdvojena-lijevu/kulturne-djelatnosti-186/digitalizacija-kulturne-bastine-9828/smjernice-za-digitalizaciju-kulturne-bastine/15034>).

CPV oznaka: 79999100-4

Evidencijski broj nabave: 2026-030

3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je odredio okvirnu količinu u ovom postupku nabave. Količine su specificirane Troškovnikom koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponude. Stvarna nabavljena količina temeljem sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je obavezan popuniti priloženi troškovnik traženim podacima – upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na najviše dvije decimale) kako je traženo troškovnikom.

Ukoliko Ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni količinu stavke ili tekst), smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna pozivu na dostavu ponude, odnosno da je nepravilna, te će ponuda biti odbijena.

5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Građa se preuzima na lokaciji Naručitelja, Knjižnice grada Zagreba – Gradska knjižnica, Trg Ante Starčevića 6, Zagreb, te se odvozi na lokaciju Ponuditelja radi provedbe digitalizacije. Ponuditelj je odgovoran za građu od trenutka preuzimanja do njezina povrata Naručitelju. Obveza prijevoza, osiguranja, čuvanja i povrata građe, kao i pripadajući uvjeti, definirat će se ugovorom.

6. ROK USLUGE

Početak izvršenja usluge je danom potpisa ugovora obiju ugovornih strana, s rokom izvršenja do 31. 12. 2026. godine.

7. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

7.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti Ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

7.1.1. Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo da je Ponuditelj ovlašten vršiti djelatnost koja je predmet nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Isprava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja: svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

7.1.2. Za potrebe dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Obrazac **Izjave o nekažnjavanju** dio je ovog Poziva.

7.2. Uvjeti financijske sposobnosti Ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Za potrebe dokazivanja financijske sposobnosti Ponuditelj je dužan dostaviti **potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje da gospodarski subjekt nema dospjelih nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**. Potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja: svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost na način kako je propisano u Tehničkoj specifikaciji.

Za ponuđeni sustav potrebno je pripremiti prezentaciju sukladno fazama i funkcionalnosti tijeka digitalizacije kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji. Naručitelj će nakon otvaranja ponuda kontaktirati svakog Ponuditelja i dogovoriti datum, mjesto, oblik i trajanje prezentacije. Ocjenom prezentacije utvrđuje se isključivo ispunjava li ponuda tražene funkcionalnosti, bez utjecaja na redoslijed ponuda.

Ponuda u kojoj Ponuditelj neće moći dokazati tražene funkcionalnosti bit će isključena iz daljnjeg odabira.

U slučaju zajednice ponuditelja: svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
- Traženi uvjeti sposobnosti.

8.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku (neposrednom predajom na urudžbeni ured Naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja) na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su dio ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

KNJIŽNICE GRADA ZAGREBA, Trg Ante Starčevića 6, 10000 Zagreb

Ponuda za nabavu Usluga skeniranja i digitalizacije knjižnične građe „NE OTVARATI“

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja i na mediju za pohranu podataka (CD ili USB stiku).

8.3. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupan predmet nabave, izraženu u eurima u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem Ponudbenog lista. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Porez mora biti iskazan zasebno, iza cijene ponude. Cijena ponude izražava se u eurima.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

8.4. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog Ponuditelja s najnižom cijenom. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

8.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude treba dostaviti do **31. 08. 2026., do 10 sati, Uprava, 1. kat (Urudžbeni ured), Gradska knjižnica, Trg Ante Starčevića 6, Zagreb**, te će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

9.2. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na službenoj internetskoj stranici u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na obavijest o odabiru nije dopuštena žalba.

9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim Ponuditeljem s rokom plaćanja 30 dana od dana primitka valjanog računa. Račun se ispostavlja elektroničkim putem (e-račun) putem odabranog informacijskog poslužitelja – FINA (e-mail adresa: fina@moj-eracun.hr), s naznakom broja ugovora na računu.